

OBCHODNÍ PODMÍNKY PPF banky a.s. PRO VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB HOMEBANKINGU**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Obchodní podmínky Banky pro využívání služeb homebankingu (dále jen „Podmínky“) stanovují základní pravidla, která jsou uplatňována pro obchodní vztahy mezi Bankou a jejími Klienty při instalaci a následném využívání Bankovní služby Homebanking (Gemini 5) k běžným účtům.
2. Jsou-li v těchto Podmínkách použity pojmy nebo slovní spojení začínající velkým písmenem, mají význam stanovený v článku Výklad pojmů VOP a/ nebo Výklad pojmů těchto Podmínek, případně význam specifikovaný v jednotlivých ustanoveních těchto Podmínek. Takto definované pojmy a slovní spojení se použijí obdobně pro jednotná i množná čísla.
3. Tyto Podmínky jsou vydány na základě a v souladu s ustanovením § 273 Obchodního zákoníku, Zákona o platebním styku, Zákona o bankách, případně dalších souvisejících právních předpisů.
4. Tyto Podmínky jsou tzv. Konkrétními obchodními podmínkami (dále jen “KOP“) vydávanými v souladu a v návaznosti na VOP.
5. Tyto Podmínky jsou nedílnou součástí Smlouvy o HB uzavřené mezi Klientem a Bankou za předpokladu, že na ně Smlouva o HB odkazuje. Pokud Smlouva o HB obsahuje odlišná ustanovení od těchto Podmínek, mají přednost ustanovení Smlouvy o HB. Pokud tyto Podmínky obsahují odlišná ustanovení od VOP, mají tato přednost před ustanoveními VOP.

VÝKLAD POJMŮ

1. **Banka** – PPF banka a.s. se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, 160 41, IČ 47116129, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1834.
2. **BÚ** – běžný účet, který je připojen na HB.
3. **Elektronický podpis** – šifrované údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k předávaným datům a které umožňují ověření totožnosti podepsané Oprávněné osoby.
4. **Heslo pro ověření certifikátu** – přístupový kód, který obdrží do vlastních rukou Oprávněná osoba pro registraci certifikační autority, a který použije pro ověření certifikátu; po úspěšném ověření certifikátu získá Oprávněná osoba platný klíč k podpisu datových zpráv.
5. **HB** – (také **Homebanking**, či **elektronický Platební prostředek**) – elektronický Platební prostředek Banky, jehož prostřednictvím je umožněno Oprávněné osobě komunikovat s Bankou, předávat Bance Platební příkazy, získávat další informace, včetně informací o stavu BÚ a Platebních transakcích na něm uskutečněných.
6. **Hotline** – linka pomoci, sloužící k hlášení poruch a nesrovnalostí HB, je k dispozici každý Pracovní den

od 8.00 do 17.00 hodin na telefonních číslech 224175995 nebo 602110185.

7. **Kryptografický klíč** – se skládá ze soukromého a veřejného klíče; oba klíče je nutné vygenerovat pro Elektronický podpis datových zpráv; veřejný klíč je registrovaný v Bance, soukromý klíč slouží k Elektronickému podpisu datových zpráv.
8. **Oprávněná osoba** – fyzická osoba pověřená Klientem v Pověření k podepisování k aktivnímu využívání HB, tj. zejména k disponování s Peněžními prostředky na BÚ. Oprávněná osoba má k dispozici Kryptografický klíč.
9. **Podpisové pravidlo** – pravidlo, které opravňuje držitele Kryptografického klíče k podpisu datových zpráv. Vymezuje BÚ, limit částky, typy Platebních příkazů a způsob podepisování; toto Podpisové pravidlo je přílohou Smlouvy o HB.
10. **Pověření k podepisování** – seznam Oprávněných osob pověřených pro registraci certifikační autority HB; toto Pověření je přílohou Smlouvy o HB.
11. **Pověření systémového administrátora** – pověření osoby rolí systémového administrátora; toto Pověření je přílohou Smlouvy o HB.
12. **Protokol** – předávací protokol Banky o instalaci a odzkoušení funkčnosti HB Bankou.
13. **Přístupová oprávnění** – za tato oprávnění jsou pro účel těchto Podmínek považována zejména: přístupové oprávnění Systémového administrátora, heslo pro ověření certifikátu, Kryptografický klíč resp. soukromý klíč, heslo k tomuto klíči.
14. **Seznam účtů** – obsahuje výčet BÚ, se kterými je možno disponovat prostřednictvím HB; tento Seznam účtů je přílohou Smlouvy o HB.
15. **Smlouva o BÚ** – Smlouva o běžném účtu, uzavřená mezi Bankou a Klientem.
16. **Smlouva o HB** – Smlouva o využívání služeb elektronického přenosu dat produktem homebanking uzavřená mezi Bankou a Klientem.
17. **Systémový administrátor** – osoba pověřená Klientem k převzetí instalace HB a ke správě klientské strany HB, která zahrnuje např. nastavování konfigurace systému, správu Uživatelů a profilů práv, generaci klíčů.
18. **Uživatel** – Systémový administrátor a/nebo Oprávněná osoba, kterým Klient umožnil prostřednictvím služby HB přístup k BÚ Klienta.
19. **Uživatelská příručka** – soubor pokynů Banky pro užívání HB v tištěné nebo elektronické podobě, který je Klientovi předán při instalaci HB a jehož převzetí za Klienta i Banku podepsáno na Protokolu.
20. **Žádost** – formulář Banky Žádost o poskytnutí služby Homebanking.

OBECNÁ USTANOVENÍ

1. HB je zřízen jako elektronický Platební prostředek k BÚ na základě Žádosti Klienta a po uzavření Smlouvy o HB mezi Klientem a Bankou. Právní vztahy související se službou HB se řídí právním řádem České republiky.
2. Na poskytnutí služby HB nemá Klient právní nárok. Banka je oprávněna Žádost Klienta zamítnout. V těchto případech vždy Banka písemně nebo telefonicky neprodleně Klienta informuje, důvody zamítnutí Banka nesděluje.
3. Klient a Uživatelé jsou povinni se seznámit se Smlouvou HB, Podmínkami, Uživatelskou příručkou a VOP a zavazují se je dodržovat. Klient nese vždy plnou odpovědnost za porušení Podmínek Uživateli.
4. Odměny a poplatky za úkony spojené s instalací a využíváním HB jsou Bankou účtovány ve výši dle Ceníku Banky platného v den účtování poplatku, a to bez ohledu na to, zda částka převodu je kryta volnými Peněžními prostředky na BÚ.
5. Banka je oprávněna přerušit nebo omezit používání HB na dobu nezbytně nutnou k systémové údržbě.

I. TECHNICKÉ POŽADAVKY

1. Software (SW)
 - Microsoft Windows 98
 - Microsoft Windows ME
 - Microsoft Windows NT 4.0 (Workstation) Service Pack 5 nebo vyšší
 - Microsoft Windows 2000
 - Microsoft Windows XP
 - MS Internet Explorer 5.5 nebo vyšší
2. Hardware (HW)

IBM PC compatible computer - doporučujeme konfiguraci:

 - Pentium/133 MHz / min. Pentium 66 MHz,
 - 32 MB operační paměť / min. 16 MB RAM
 - hard disc (pro instalaci je požadováno min. 25 MB) doporučeno 150MB
 - volitelně: network adapter pro připojení k LAN.
 - 30 až několik set MB volné kapacity na disku pro databázi, (v závislosti na rozsahu zpracovávaných dat).
3. Banka je oprávněna zdokonalovat HB formou jeho přechodu na vyšší verzi; o záměru provést výše uvedenou změnu je povinna Klienta v dostatečném předstihu, minimálně 30 kalendářních dnů před přechodem na vyšší verzi informovat.
4. Klient je povinen zajistit funkční a výkonnostně odpovídající HW, případně kompatibilitu jiného instalovaného SW s HB, a to po celou dobu platnosti Smlouvy o HB s tím, že v případě zkvalitňování a/nebo v případě přechodu na vyšší verzi HB je Klient povinen zajistit odpovídající technické vybavení.
5. Podpisem Smlouvy o HB garantuje Klient svou technickou připravenost k instalaci HB.

II. ZAVEDENÍ SLUŽBY

1. HB je Bankou instalován a předán do užívání Klientovi na základě podpisu Smlouvy o HB a po

předání příslušných příloh Smlouvy o HB, řádně vyplněných a podepsaných Klientem a Uživateli.

2. HB je po celou dobu užívání ve vlastnictví Banky nebo poskytovatele licence. Klient není oprávněn HB dále šířit.
3. Instalace HB bude u Klienta provedena pověřeným zaměstnancem Banky. Klient je oprávněn po předchozí dohodě s Bankou provést instalaci bez účasti Banky. V tomto případě Banka nenese odpovědnost za správnou instalaci a ověření funkčnosti HB.
4. O instalaci bude pořízen Protokol, který je považován za doklad o předání a převzetí HB.
5. Banka zajistí instalaci HB, prověření jeho funkčnosti včetně zaškolení Uživatelů, a to ve lhůtě 14 Pracovních dnů od uzavření Smlouvy o HB. Banka je oprávněna ze závažných důvodů tuto lhůtu prodloužit s tím, že o tomto prodloužení předem informuje Klienta. Pokud bude instalace provedena Klientem bez účasti Banky, je Banka ve výše uvedené lhůtě povinna poskytnout Klientovi odpovídající podklady.
6. Systémovému administrátorovi jsou při instalaci předána Přístupová oprávnění Systémového administrátora.

II. ZABEZPEČENÍ

1. HB je zabezpečen proti zneužití prostřednictvím uživatelských označení, přístupových hesel a certifikátů. Data jsou při přenosu mezi Klientem a Bankou automaticky šifrována.
2. Při instalaci bude Klientovi nebo Oprávněné osobě v souladu se Smlouvou o HB předáno v zalepené obálce Heslo pro ověření certifikátu nebo bude doručeno formou zásilky do vlastních rukou, a to zejména v případě, kdy instalaci neprovádí Banka, nebo v případě změny Pověření k podepisování.
3. Klient a Uživatel využívající HB jsou zejména povinni
 - používat programové vybavení HB výlučně pro elektronickou komunikaci s Bankou, a to v souladu se Smlouvou o HB a s pokyny stanovenými v Uživatelské příručce
 - chránit všechna Přístupová oprávnění před zneužitím
 - změnit hesla poskytnutá Bankou, u kterých je to možné.
4. Klient odpovídá za řádné zabezpečení HB před neoprávněným zásahem.

III. DISPONOVÁNÍ S PENĚŽNÍMI PROSTŘEDKY

1. Klient je odpovědný za to, že prostřednictvím HB budou disponovat s Peněžními prostředky na BÚ pouze Oprávněné osoby uvedené v Pověření k podepisování, a to způsobem definovaným v Podpisovém pravidlu.
2. Klient je povinen oznámit Bance všechny změny týkající se Uživatelů a požádat o provedení změn příloh Smlouvy o HB, ve kterých ke změně došlo. Takto provedené změny jsou účinné následující Pracovní den po předání řádně podepsaných příloh Bance, pokud není mezi Bankou a Klientem dohodnuto jinak
3. Klient podpisem Smlouvy o HB prohlašuje, že Peněžní prostředky na BÚ, ke kterým je zřízen HB, jsou jeho

vlastnictvím a nejedná se o Peněžní prostředky podléhající Zákonu o opatření proti legalizaci výnosů.

IV. PŘEDÁVÁNÍ DAT

1. Uživatelé mohou využívat HB 24 (dvacetčtyři) hodin denně.
2. Podmínky, lhůty pro předávání Platebních příkazů Bance, jejich zpracování, odvolání Platebních příkazů, případně odmítnutí Platebního příkazu Bankou jsou uvedeny ve VOP.
3. Jediný způsob souhlasu Oprávněné osoby (Plátce) s provedením Platební transakce, resp. její autorizace, je Elektronický podpis.
4. Banka je oprávněna za podmínek jí stanovených povolit prostřednictvím HB expresní platby.
5. Banka odpovídá pouze za přijatá a potvrzená data.
6. Banka si vyhrazuje právo změnit způsob předávání dat, pokud to vyžaduje zabezpečení provozu HB.

V. VÝPISY A REKLAMACE

1. O Platebních transakcích provedených prostřednictvím HB je Klient informován ve výpisu z BÚ doručovaným způsobem sjednaným ve Smlouvě.
2. Prostřednictvím HB je Klient a/nebo Oprávněná osoba informován o aktuálně provedených Platebních transakcích a stavu Peněžních prostředků na BÚ denním výpisem z účtu v HB.
3. Banka uschovává, ve smyslu Zákona o bankách po dostatečnou dobu vnitřní záznamy umožňující zpětné vyhledání Platební transakce a opravu chyb. Klient a Oprávněné osoby jsou povinni pravidelně průběžně kontrolovat Platební transakce provedené HB, mimo jiné i pro možnost včasného uplatnění reklamace.
4. Pokud Klient a/nebo Oprávněná osoba zjistí nesrovnalosti v účtování, případně neautorizovanou Platební transakci je povinen toto ohlásit Bance bez zbytečného odkladu.
5. Reklamacie jsou řešeny, v souladu s VOP a Reklamačním řádem Banky.

V. ZTRÁTA, ZNEUŽITÍ, PORUCHY A ZABLOKOVÁNÍ HB

1. Klient a Uživatelé jsou povinni ihned informovat Banku, dojde-li k podezření na vyzrazení Přístupových oprávnění nebo na možnost zneužití HB třetí osobou.
2. Klient a Uživatelé jsou dále povinni neprodleně po zjištění ohlásit

- ztrátu nebo odcizení elektronického Platebního prostředku nebo prostředků, které umožňují jeho užívání
 - neautorizovanou Platební transakci, k jejímuž provedení nedali příkaz
 - případně požádat o zablokování HB z bezpečnostních důvodů.
Příslušný úkon je možné učinit písemnou formou, prostřednictvím Hotline nebo elektronickou formou, a to na e-mailovou adresu homebanking@ppfbanka.cz za podmínky, že Oprávněná osoba uvede zpětné spojení, na kterém bude Bankou provedeno ověření zaslaných údajů. V případě nemožnosti ověření zaslaných údajů nebude požadovaný úkon Bankou proveden. Nejpozději do tří Pracovních dnů musí být elektronicky provedený úkon potvrzen písemnou formou. Klient nese plnou odpovědnost za škody vzniklé nesprávným použitím HB.
3. Klient je oprávněn požádat Banku o písemné potvrzení, že ztráta/krádež/zneužití Přístupových oprávnění byly Bance nahlášený, může tak učinit max. do 18 měsíců po nahlášení podle odstavce 1. této kapitoly Podmínek.
 4. Klient souhlasí s tím, že Banka si vyhrazuje právo zablokovat využívání HB v těchto případech
 - podezření nebo pokus o zneužití HB
 - nedodržení Smlouvy o HB a/nebo Podmínek ze strany Klienta
 - opakované závady při provozu způsobené technickými poruchami zařízení na straně Klienta.
 5. O zablokování HB Banka neprodleně Klienta telefonicky nebo písemně informuje.

VI. ODPOVĚDNOST

1. Odpovědnosti Klienta a Banky jsou uvedeny ve VOP.
2. Klient dále nese odpovědnost za neodborné nebo neoprávněné zásahy do HB, za nesprávně zadaná data a technické poruchy na straně Klienta.
3. Po skončení platnosti Smlouvy o HB je Klient povinen vrátit Bance veškerý poskytnutý HW i SW. V opačném případě nese odpovědnost za veškeré škody, které tím Bance vzniknou.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Podmínky nabývají platnosti dnem 1.10.2009, účinnosti dnem 1.11.2009. a k tomuto dni se ruší stávající „Obchodní podmínky PPF banky a.s. pro využívání služeb homebankinu (Gemini 5)“, účinné od 1.7.2009.