

## OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB HOMEBANKINGU PPF banky a.s.

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Obchodní podmínky pro využívání služeb homebankingu PPF banky a.s. (dále jen „Podmínky“) jsou vydávány k úpravě vzájemných práv a povinností smluvních stran při instalaci a následném využívání Homebankingu (Gemini 5) k běžným účtům.
2. Využívání služby Homebankingu se řídí ustanoveními zákona č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o bankách“), zákona 124/2002 Sb. o převodech peněžních prostředků, elektronických platebních prostředcích a platebních systémech (dále jen „Zákon o platebním styku“).
3. Tyto Podmínky jsou tzv. Konkrétními obchodními podmínkami (dále jen „KOP“) vydávanými v souladu a v návaznosti na VOP. VOP obdržel Majitel účtu při uzavření Smlouvy o BÚ, ke kterému je Homebanking poskytován.
4. Tyto Podmínky jsou nedílnou součástí Smlouvy o HB uzavřené mezi Majitelem účtu a Bankou za předpokladu, že na ně Smlouva o HB odkazuje a jsou-li ke Smlouvě o HB přiloženy, resp. jsou-li Majiteli účtu známy. Pokud Smlouva o HB obsahuje odlišná ustanovení od těchto Podmínek, mají přednost ustanovení Smlouvy o HB. Obsahují-li tyto Podmínky odlišná ustanovení od VOP, mají tato přednost před ustanoveními VOP.
5. Tyto Podmínky jsou vydávány v souladu:
  - se Vzorovými obchodními podmínkami, s těmito odchylkami ve znění níže uvedených článků Vzorových obchodních podmínek:
  - Čl. III. bod 4f), 4g) – Nezbytné náležitosti obchodních podmínek vydavatele. Lhůty pro nesouhlas s provedenou operací a informace o opravných a reklamačních postupech Banky včetně lhůt pro vyřízení reklamací, které může Majitel účtu uplatnit, jsou uvedeny ve Všeobecných obchodních podmínkách PPF banky a.s. a uveřejněny na Obchodních místech Banky
  - Čl. VI. body 1, 2 – Odpovědnost vydavatele. Banka neodpovídá za neprovedení transakce a za neposkytnutí služeb stojících přímo či nepřímo mimo kontrolu Banky – viz část VI. ODPOVĚDNOST A REKLAMACE těchto Podmínek
  - Čl. VIII. bod 1 – Odpovědnost Majitele účtu. Jsou-li k finanční operaci prováděné prostřednictvím Homebankingu použita sjednaná Přístupová oprávnění, a nebylo-li postupováno v souladu s ustanoveními bodů 1 a 2 části V. PORUCHY A ZABLOKOVÁNÍ PRODUKTU těchto Podmínek, nese Majitel účtu plnou odpovědnost za finanční ztrátu utrpěnou v důsledku zneužití, ztráty nebo odcizení elektronického platebního prostředku.

### 6. Výklad pojmů

- Pojmy psané velkým počátečním písmenem mají význam definovaný ve VOP a/nebo v tomto odstavci Úvodních ustanovení.
- a) **Banka** – PPF banka a.s. se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, 160 41, IČ 47116129, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1834.
  - b) **Heslo pro ověření certifikátu** – přístupový kód, který obdrží do vlastních rukou Oprávněná osoba pro registraci certifikační autority, a který použije pro ověření certifikátu. Po úspěšném ověření certifikátu získá osoba platný klíč k podpisu dokumentů.
  - c) **HB - (také Homebanking, či elektronický platební prostředek)** – elektronický platební prostředek Banky, jehož prostřednictvím je umožněno Oprávněné osobě využívat Bankovní služby, jako např. vytvářet příkazy k úhradě, žádosti o inkasa z Účtu a odesílat je do Banky k provedení. Umožňuje získávat další informace, včetně informací o stavu Účtu a transakcích na něm uskutečněných.
  - d) **Hotline** – linka pomoci, sloužící k hlášení poruch a nesrovnalostí HB, je k dispozici každý Pracovní den od 8.00 do 17.00 hodin na telefonních číslech 224175995 nebo 602110185.
  - e) **Kryptografický klíč** – se skládá ze soukromého a veřejného klíče. Oba klíče je nutné vygenerovat pro elektronický podpis dokumentů. Veřejný klíč je registrovaný v Bance. Soukromý klíč slouží k elektronickému podpisu dokumentů.
  - f) **Oprávněná osoba** – fyzická osoba pověřená Majitelem účtu v Pověření k podepisování k aktivnímu využívání HB, tj. zejména k disponování s prostředky na BÚ. Tato osoba má k dispozici Kryptografický klíč.
  - g) **Podpisové pravidlo** – pravidlo, které opravňuje držitele Kryptografického klíče k podpisu dokumentů. Vymezuje Účty, limit částky, typy příkazu k převodu a způsob podepisování; toto Podpisové pravidlo je přílohou Smlouvy o HB.
  - h) **Pověření k podepisování** – seznam Oprávněných osob pověřených pro registraci certifikační autority HB; toto Pověření je přílohou Smlouvy o HB.
  - i) **Pověření systémového administrátora** – pověření osoby rolí systémového administrátora; toto Pověření je přílohou Smlouvy o HB.
  - j) **Protokol** – Protokol o instalaci a odzkoušení funkčnosti HB Bankou.
  - k) **Přístupová oprávnění** – za tato oprávnění jsou pro účel těchto Podmínek považována zejména: přístupové oprávnění Systémového administrátora, heslo pro ověření certifikátu, Kryptografický klíč resp. soukromý klíč, heslo k tomuto klíči.
  - l) **Seznam účtů** – obsahuje výčet Účtů, se kterými je možno disponovat prostřednictvím HB; tento Seznam účtů je přílohou Smlouvy o HB.
  - m) **Smlouva o BÚ** – Smlouva o běžném účtu, uzavřená mezi Bankou a Majitelem účtu.

- n) **Smlouva o HB** – Smlouva o využívání služeb elektronického přenosu dat produktem homebanking uzavřená mezi Bankou a Majitelem účtu.
  - o) **Systémový administrátor** – osoba pověřená Majitelem účtu k převzetí instalace HB a ke správě klientské strany HB, která zahrnuje např. nastavování konfigurace systému, správu uživatelů a profilů práv, generaci klíčů.
  - p) **Uživatelská příručka** – soubor pokynů Banky pro užívání HB v tištěné nebo elektronické podobě, který je Majiteli účtu předán při instalaci HB a její převzetí podepsáno na Předávacím protokolu Banky.
  - q) **Vzorové obchodní podmínky** – Vzorové obchodní podmínky pro vydávání a užívání elektronických platebních prostředků, vydané Českou národní bankou podle § 16 Zákona o platebním styku
  - r) **Žádost** – formulář Banky Žádost o poskytnutí služeb Homebanking.
7. HB je zřízen jako elektronický platební prostředek k BÚ na základě Žádosti a po uzavření Smlouvy o HB. Právní vztahy související se Smlouvou o HB a těmito Podmínkami se řídí právním řádem České republiky.
  8. Na poskytnutí HB nemá Majitel účtu právní nárok.
  9. Majitel účtu, Systémovaný administrátor a Oprávněné osoby jsou povinni se seznámit se Smlouvou HB, Podmínkami, Uživatelskou příručkou a VOP a zavazují se je dodržovat. Majitel účtu nese vždy plnou odpovědnost za porušení Podmínek Systémovým administrátorem nebo Oprávněnou osobou.
  10. Odměny a poplatky za úkony spojené s instalací a využíváním HB jsou uvedeny v Ceníku.

#### I. ZAVEDENÍ SLUŽBY

1. HB je Bankou instalován a předán do užívání Majiteli účtu na základě podpisu Smlouvy o HB a po předání příslušných příloh Smlouvy o HB, řádně vyplněných a podepsaných Majitelem účtu a Oprávněnými osobami.
2. HB je po celou dobu užívání ve vlastnictví Banky nebo poskytovatele licence. Majitel účtu není oprávněn HB dále šířit.
3. Majitel účtu odpovídá za řádné zabezpečení HB před neoprávněným zásahem.
4. Instalace HB bude u Majitele účtu provedena pověřeným zaměstnancem Banky. Majitel účtu je oprávněn po předchozí dohodě s Bankou provést instalaci bez účasti Banky. V tomto případě Banka nese odpovědnost za správnou instalaci a ověření funkčnosti HB.
5. O instalaci bude pořízen Protokol, který je považován za doklad o předání a převzetí HB.
6. Banka zajistí instalaci HB, prověření jeho funkčnosti včetně zaškolení Oprávněných, případně pověřených osob, a to ve lhůtě 14 Pracovních dnů od uzavření Smlouvy o HB. Banka je oprávněna ze závažných důvodů tuto lhůtu prodloužit s tím, že o tomto prodloužení předem informuje Majitele účtu. Pokud bude instalace provedena Majitelem účtu bez účasti Banky, je Banka ve výše uvedené lhůtě povinna poskytnout Majiteli účtu odpovídající podklady.
7. Technické předpoklady pro HB:
  - a) Software (SW)
    - Microsoft Windows 98
    - Microsoft Windows ME
    - Microsoft Windows NT 4.0 (Workstation) Service Pack 5 nebo vyšší
    - Microsoft Windows 2000
    - Microsoft Windows XP
    - MS Internet Explorer 5.5 nebo vyšší
  - b) Hardware (HW)
 

IBM PC compatible computer - doporučujeme konfiguraci:

    - Pentium/133 MHz / min. Pentium 66 MHz,
    - 32 MB operační paměť / min. 16 MB RAM
    - hard disc (pro instalaci je požadováno min. 25 MB) doporučeno 150MB
    - volitelně: network adapter pro připojení k LAN.
    - 30 až několik set MB volného kapacity na disku pro databázi, (v závislosti na rozsahu zpracovávaných dat).



IBM PC compatible computer - doporučujeme konfiguraci:



#### II. ZABEZPEČENÍ

1. HB je zabezpečen proti zneužití prostřednictvím uživatelských označení, přístupových hesel a certifikátů. Data jsou při přenosu mezi Majitelem účtu a Bankou automaticky šifrována.
2. Při instalaci bude Majiteli účtu nebo Oprávněné osobě v souladu se Smlouvou o HB předáno v zalepené obálce Heslo pro ověření certifikátu nebo bude doručeno formou zásilky do vlastních rukou, a to zejména v případě, kdy instalaci neprovádí Banka, nebo v případě změny Pověření k podepisování.
3. Majitel účtu a všechny Oprávněné osoby využívající HB jsou povinni chránit všechna Přístupová oprávnění před zneužitím a jsou povinni změnit hesla poskytnutá Bankou, u kterých je to možné.

#### III. DISPONOVÁNÍ S PROSTŘEDKY NA ÚČTU

1. Majitel účtu je odpovědný za to, že prostřednictvím HB budou disponovat s prostředky na BÚ pouze Oprávněné osoby uvedené v Pověření k podepisování, a to způsobem definovaným v Podpisovém pravidlu.
2. Majitel účtu je povinen oznámit Bance všechny změny týkající se Oprávněných osob, a požádat o provedení změn příloh Smlouvy o HB, ve kterých ke změně došlo. Takto provedené změny jsou účinné následující

Pracovní den po předání řádně podepsaných příloh Bance.

3. Majitel účtu prohlašuje, že prostředky na Účtech, ke kterým je zřízen HB jsou jeho vlastnictvím a nejedná se o prostředky podléhající **Zákonu o opatření proti legalizaci výnosů**.

#### IV. PŘEDÁVÁNÍ DAT

1. Oprávněné osoby mohou využívat HB 24 (dvacetčtyři) hodin denně.
2. Podmínky, lhůty pro předávání platebních příkazů Bance a jejich zpracování jsou uvedeny ve VOP.
3. Banka je oprávněna odmítnout soubory platebních příkazů předaných elektronicky s nedostatečným krytím finančními prostředky na Účtu, hromadné vnitrobankovní příkazy v cizí měně zadané v jiné měně, než ve které je veden Účet příjemce nebo plátce, provedení celého souboru, pokud zjistí chybnou položku v zaslaném souboru dat. Informace o odmítnutých souborech, případně chybných položkách zašle Banka Majiteli účtu prostřednictvím Homebankingu.
4. Banka je oprávněna za podmínek jí stanovených povolit prostřednictvím HB expresní platby.
5. Banka odpovídá pouze za přijatá a potvrzená data.
6. Banka si vyhrazuje právo změnit způsob předávání dat, pokud to vyžaduje zabezpečení provozu HB.

#### V. PORUCHY A ZABLOKOVÁNÍ HB

1. Majitel účtu a všechny Oprávněné, případně další pověřené osoby jsou povinni ihned informovat Banku, dojde-li k podezření na vyzrazení Přístupových oprávnění nebo na možnost zneužití HB třetí osobou.
2. Majitel účtu a všechny Oprávněné, případně další pověřené osoby jsou dále povinni neprodleně po zjištění ohlásit:
  - ztrátu nebo odcizení elektronického platebního prostředku nebo prostředků, které umožňují jeho užívání,
  - operaci, k jejímuž provedení nedali příkaz,
  - chyby nebo jiné nesrovnalosti ve vedení Účtu,
  - případně požádat o zablokování HB z bezpečnostních důvodů, a to písemnou formou; příslušný úkon je možné učinit prostřednictvím Hotline nebo elektronickou formou, a to na e-mailovou adresu homebanking@ppfbanka.cz za podmínky, že Oprávněná osoba uvede zpětné spojení, na kterém bude Bankou provedeno ověření zaslaných údajů. V případě nemožnosti ověření zaslaných údajů nebude požadovaný úkon Bankou proveden.
3. Nejpozději do tří Pracovních dnů musí být elektronicky provedený úkon potvrzen písemnou formou. Majitel účtu nese plnou odpovědnost za

škody vzniklé nesprávným použitím HB.

4. Majitel účtu souhlasí s tím, že Banka si vyhrazuje právo zablokovat využívání HB v těchto případech:
  - pokus o zneužití HB
  - nedodržení Smlouvy o HB ze strany Majitele účtu
  - opakované závady při provozu způsobené technickými poruchami zařízení na straně Majitele účtu.
5. O zablokování HB Banka neprodleně Majitele účtu vyrozumí Vhodným způsobem.

#### VI. ODPOVĚDNOST A REKLAMACE

1. Majitel účtu nese plnou odpovědnost za zneužití všech Přístupových oprávnění, za protiprávní jednání Oprávněných osob nebo za zneužití HB neoprávněnou osobou. Majitel účtu nese odpovědnost za neodborné nebo neoprávněné zásahy do HB a za nesprávně zadaná data.
2. Banka neodpovídá za škody vzniklé Majiteli účtu neprovedením příkazu k úhradě z důvodu jeho nesprávného nebo neúplného vyplnění, jeho duplicitního zaslání, z důvodu jeho neplatnosti či z důvodu nedostatečného Disponibilního zůstatku na Účtu nebo z důvodu technické poruchy na straně Majitele účtu.
3. Banka dále neodpovídá za opožděné provedení plateb, pokud Majitel účtu nedodal Bance řádně a včas všechny podklady, byť i dodatečně vyžádané Bankou. Nebudou-li tyto podklady Majitelem účtu dodány, je Banka oprávněna platbu neprovést.
4. Banka neodpovídá za nefunkčnost HB způsobenou přenosovými linkami nebo nefunkčností zařízení poskytovatele internetových služeb.
5. Banka neodpovídá za neposkytnutí Bankovních služeb v souladu se Smlouvou o HB, těmito Podmínkami a VOP a za případné škody způsobené Majiteli účtu přímo či nepřímo okolnostmi stojícími mimo kontrolu Banky nebo jejích partnerů (např. přerušení dodávky energie, porucha strojů a zařízení systémů zpracování dat, přenosových linek, stávka apod.).

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Po skončení platnosti Smlouvy o HB je Majitel účtu povinen vrátit Bance veškerý poskytnutý HW i SW. V opačném případě nese odpovědnost za veškeré škody, které tím Bance vzniknou.
2. Tyto Podmínky nabývají platnosti dnem 1.6.2009, účinnosti dnem 1.7.2009. a k tomuto dni se ruší stávající „Obchodní podmínky PPF banky a.s. pro využívání služeb homebankinu (Gemini 5)“, účinné od 15.4.2004.