

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO HOMEBANKING PPF banky a.s.

Generování a obnova Podpisového certifikátu

Obsah:

1. Úvod	3
2. Vygenerování Podpisového klíče a žádost o vygenerování Podpisového certifikátu	3
3. Spojení s Bankou	7
4. Opětovné vygenerování Podpisového klíče a Podpisového certifikátu	10
5. Obnovení Podpisového klíče a Podpisového certifikátu	10

1. Úvod

Jsou-li v textu této Příručky použity pojmy nebo slovní spojení začínající velkým písmenem, mají význam stanovený v článku Výklad pojmů *Všeobecných obchodních podmínek PPF banky a. s.* (dále jen „VOP“) a *Obchodních podmínek PPF banky a. s. pro Homebanking* (dále jen „KOP“), ve smluvní dokumentaci k HB, případně význam specifikovaný v jednotlivých ustanoveních VOP a KOP. Aktuální znění KOP a VOP je k dispozici na internetových stránkách www.ppfbanka.cz.

2. Vygenerování Podpisového klíče a žádost o vygenerování Podpisového certifikátu

Žádost o nový Podpisový certifikát provádí samostatně každý Uživatel, který má v Bance nastaveno oprávnění k autorizaci.

Podpisový klíč slouží pro šifrování dokumentů na straně klientské stanice a zajištění jejich bezpečného přenosu do Banky.

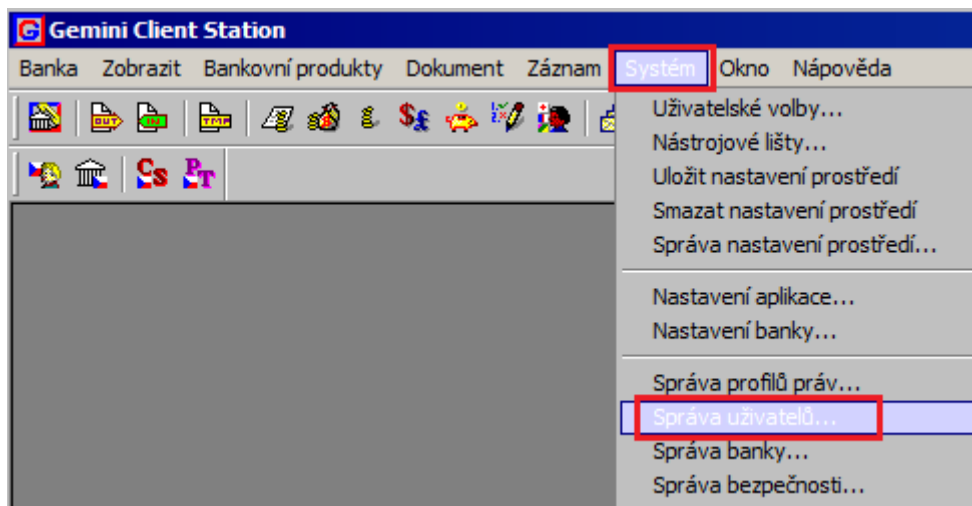
Pro generování Podpisového certifikátu jste od Banky obdrželi obálku s Heslem pro ověření Podpisového certifikátu (obálka se jménem Uživatele – uvnitř obálky označeno jako Heslo pro ověření uživatelského podpisového certifikátu). **Tuto obálku pečlivě uschovejte, Heslo pro ověření Podpisového certifikátu budete potřebovat při jeho dalším generování po uplynutí doby platnosti** (viz bod 4.).

!!! POZOR !!!

Podpisový certifikát je platný 1 rok. Před uplynutím doby platnosti Podpisového certifikátu je možné jej obnovit dle bodu 5., po jejím uplynutí je třeba požádat o nový Podpisový certifikát. Na vypršení Podpisového certifikátu budete při startu HB automaticky upozorněni 14 dnů předem (pokud není v HB nastaveno jinak).

Pokud skončí platnost Podpisového certifikátu a není vygenerovaný nový, nebude možné autorizovat a zasílat do Banky šifrované dokumenty – zejména Platební příkazy.

Pro vygenerování Podpisového klíče vyberte v úvodní liště volbu **Systém** a dále zvolte **Správa uživatelů**.



V zobrazeném okně klikněte na řádek se svým jménem a stiskněte **Enter**.

ID už...	Jméno	Vytvořen	Poslední přihlášení	Profil	Admin. práva
1	Default user	16.04.2014 15:...	16.04.2014 15:...	Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Pankrác Útemí	16.04.2014 15:...	15.12.2014 13:...	Pankrác Útemí	<input checked="" type="checkbox"/>

Zobrazí se okno s vlastnostmi Uživatele. V části **Stav zabezpečení a registrace v bankách** klikněte na řádek se svým jménem a v části **Podpisový certifikát uživatele** klikněte na tlačítko **Žádost o vystavení**.

Vlastnosti uživatele

Jméno: Pankrác Útemí Přihlašovací jméno: Pankrac3005

Přihlášení do systému:
 Jméno profilu: Pankrác Útemí (uživatel a admin)

Způsob ověřování
 Statické heslo Systémové jméno uživatele Digitální podpis

Ověřování statickým heslem
 Inicializační heslo: password Změnit heslo Platnost [dny]: 0 Chybné přihlášení: 0 Vynulovat

Stav zabezpečení a registrace v bankách:

Jméno banky	Re...	Jméno	Příjmení	Klíč...	Cer...
PPF banka a.s.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pankrác	Útemí	<input checked="" type="checkbox"/>	VAI

Registrovat... Odregistrovat Zobrazit

Klíče pro lokální podpis
 Vytvořit Importovat

Podpisový certifikát uživatele
 Žádost o registraci
 Žádost o revokaci

OK Zrušit

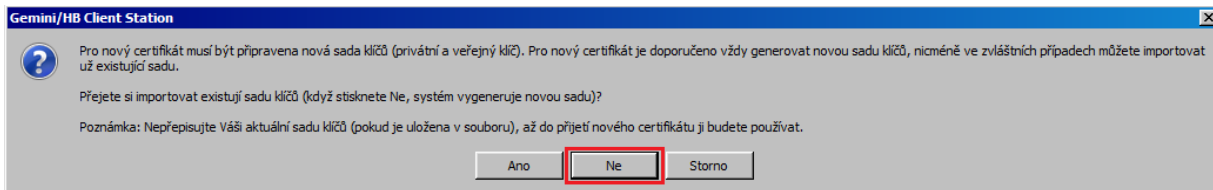
Zobrazí se systémový dotaz **Přejete si vytvořit žádost o generování (vystavení) nového certifikátu?** – potvrdíte tlačítkem **Ano**.

Gemini/HB Client Station

?

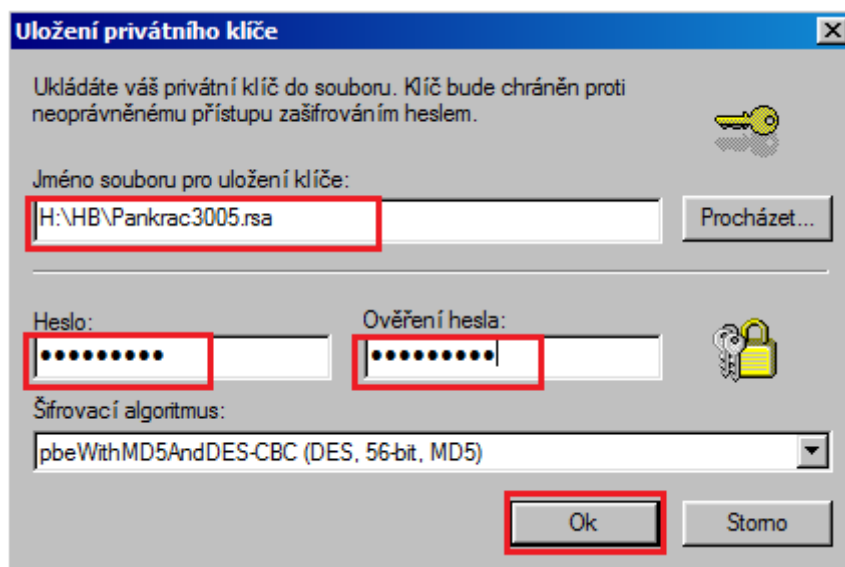
Přejete si vytvořit žádost o generování (vystavení) nového certifikátu?
 Až do přijetí dokumentu s novým certifikátem budete používat Váš aktuální certifikát.

Dále se zobrazí systémový dotaz na import existující sady klíčů – import zamítněte tlačítkem **Ne**.



V následujícím okně zadejte jméno souboru a cestu (tlačítko **Procházet**) pro uložení Podpisového klíče. **Z bezpečnostních důvodů doporučujeme Podpisový klíč ukládat na externí disk** (nejlépe USB), který je ve výhradním držení Uživatele a Uživatel jej ukládá na bezpečné místo v době, kde jej nepoužívá pro autorizaci v HB. **V tomto případě je nutné mít externí disk připojený k počítači po celou dobu generování Podpisového certifikátu – tj. dokud neobdržíte z Banky zpětné potvrzení, že byl Podpisový certifikát v pořádku vygenerovaný.**

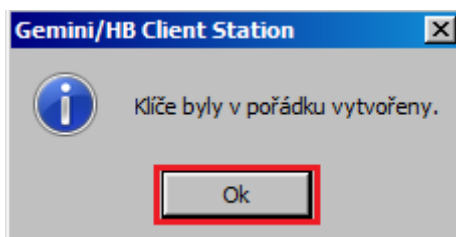
Poté zadejte **Heslo k Podpisovému klíči** do polí **Heslo** a **Ověření hesla** a zadání potvrďte tlačítkem **OK**.



!!! POZOR !!!

Heslo k Podpisovému klíči je alfanumerický kód, který si stanovíte sami a následně jej budete zadávat vždy při autorizování (podepisování) dokumentů a Platebních příkazů zasílaných do Banky, proto si jej zapamatujte.

Zobrazí se systémová hláška **Klíče byly v pořádku vytvořeny**, kterou zavřete tlačítkem **OK**.



Zobrazí se tabulka s žádostí o Podpisový certifikát. Tabulku vyplňte následovně – **ZADEJTE POUZE ÚDAJ V POLI „Heslo od CA pro vystavení certifikátu“, OSTATNÍ ÚDAJE NEMĚŇTE:**

Pole	Vyplňovaný údaj
Heslo od CA pro vystavení certifikátu	Zadejte Heslo pro ověření Podpisového certifikátu , které jste obdrželi v samostatné obálce od Banky (obálka se jménem Uživatele – uvnitř obálky označeno jako <i>Heslo pro ověření uživatelského podpisového certifikátu</i>).

Pole	Vyplňovaný údaj
Klíč pro zneplatnění	Nevyplňuje se.
Jméno (CN)	Automaticky je doplněno jméno a příjmení Uživatele, pro kterého se generuje Podpisový certifikát – TENTO ÚDAJ NEMĚŇTE!!!
E-mail (E)	Nepovinné pole.
Oddělení (OU)	Nepovinné pole.
Organizace (O)	Nepovinné pole. Automaticky je doplněno jméno Kontaktní osoby uvedené v dokumentaci k HB – lze změnit.
Lokalita, město (L)	Nepovinné pole.
Stát, region (S)	Nepovinné pole.
Země (C)	Nepovinné pole.
Extended Key Usage (EKU)	Nevyplňuje se.

Po vyplnění údajů klikněte na tlačítko **OK**.

Detaily žádosti o certifikát

Heslo od CA pro vystavení certifikátu:

Klíč pro zneplatnění:

Osobní údaje

Jméno (CN):
 TENTO ÚDAJ NEMĚŇTE!!!

E-mail (E):

Oddělení (OU):

Organizace (O):

Lokalita, město (L):

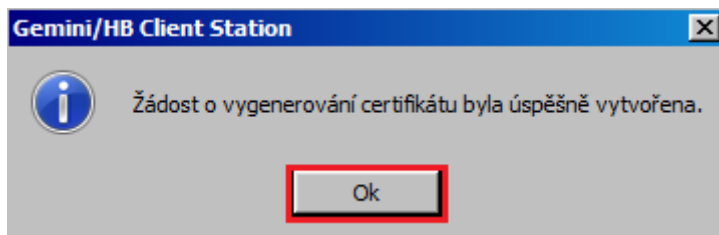
Stát, region (S):

Země (C):

Extended Key Usage (EKU) (oddělené středníky):

! Povinné pole

Systémovou zprávu o úspěšném vytvoření žádosti uzavřete tlačítkem **Ok**.



Okno se správou Uživatele uzavřete křížkem v pravém horním rohu okna.

Jméno banky	Re...	Jméno	Příjmení	Klíč...	Cer
PPF banka a.s.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pankrác	Útemí	<input checked="" type="checkbox"/>	VAL

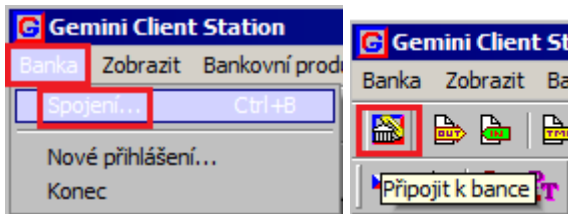
Pro odeslání žádosti o Podpisový certifikát a pro přijetí vygenerovaného Podpisového certifikátu proveďte spojení s Bankou dle bodu 3.

3. Spojení s Bankou

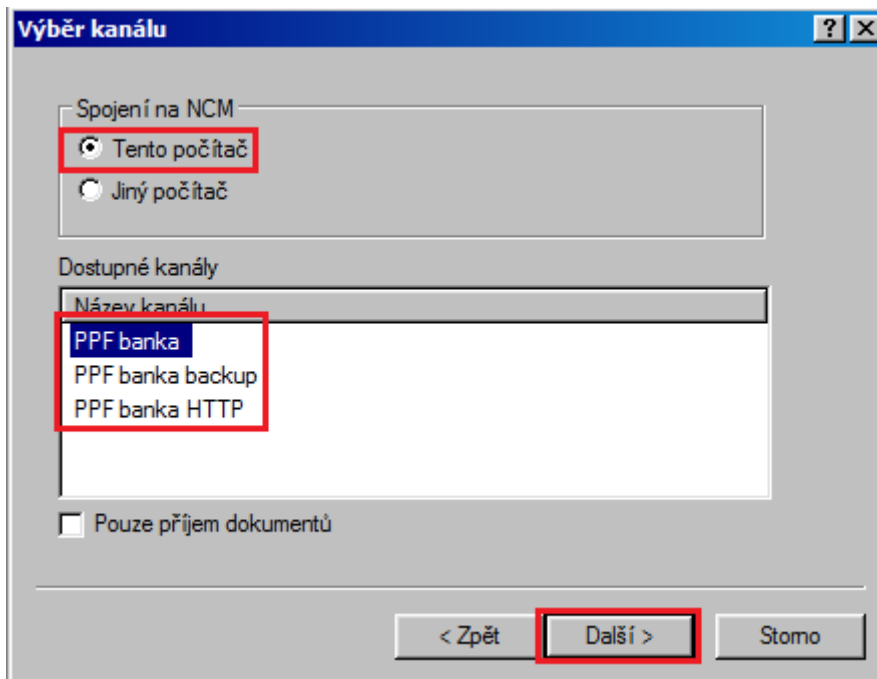
Před navázáním spojení Bankou se ujistěte, zda na počítači určeném pro komunikaci s Bankou je spuštěn program NCM. Pokud je NCM na stejném počítači, není třeba nic zjišťovat. Pokud je NCM na serveru, nastavte službu na automatický start – pokud ji nikdo ručně nevypne, tak běží stále.

Při spojení postupujte následovně:

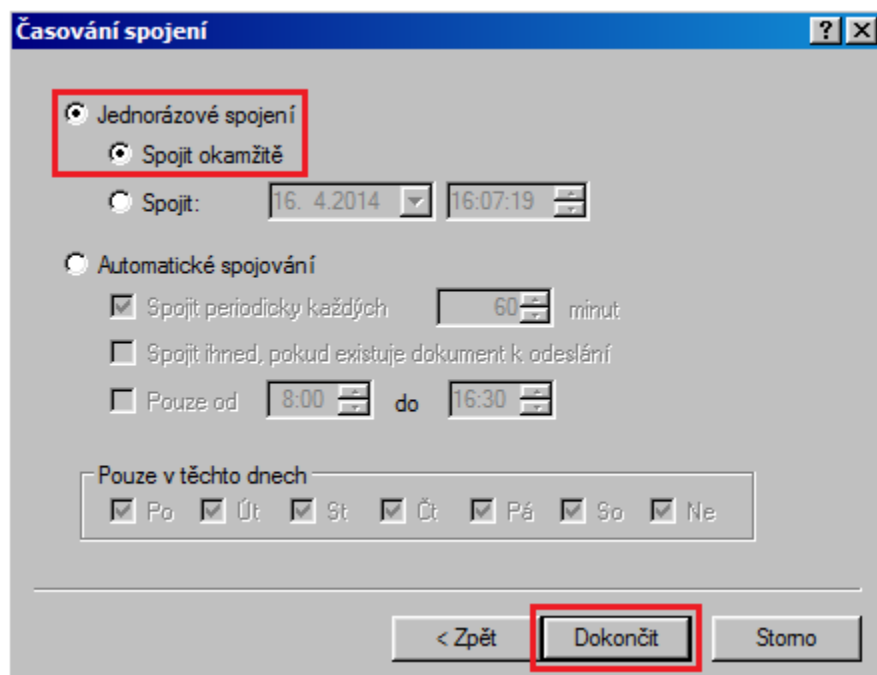
1. Spojení s Bankou vyvolejte v menu **Banka** přes nabídku **Spojení**, kliknutím na ikonku **Spojení** pod volbou **Banka**, případně pomocí klávesové zkratky **Ctrl+B**.



2. V prvním dialogovém okně volíte spojení na Banku (NCM). V části **Spojení na NCM** zaškrtněte volbu **Tento počítač**, v části Dostupné kanály se zobrazí seznam nadefinovaných kanálů, ve kterém vyberete žádaný kanál (typ spojení). Po navolení žádaných parametrů se tlačítkem **Další** přesunete do následujícího okna.



3. V dalším okně navolíte parametry pro čas, kdy má být spojení uskutečněno. Zadejte volby **Jednorázové spojení** a **Spojit okamžitě** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.



Poté bude spuštěn program GCC, který zajišťuje komunikaci s Bankou. V zobrazeném okně jsou vždy uvedeny veškeré informace o probíhajícím spojení. V případě napojení na více bank je v horní části třeba zvolit banku, se kterou se chcete spojit. V jednotlivých částech okna jsou zobrazovány informace o dokumentech čekajících na zaslání, o přijatých a odeslaných dokumentech a ve spodní části okna detaily o průběhu spojení.

Po úspěšném ukončení přenosu všech potřebných dokumentů se v části **Průběh spojení – podrobnosti** zobrazí informace **Zpracování všech dokumentů bylo úspěšně dokončeno**.

!!! POZOR !!!

S Bankou se musíte spojit minimálně dvakrát – jednou pro odeslání žádosti o Podpisový certifikát, po druhé pro přijetí vygenerovaného Podpisového certifikátu.

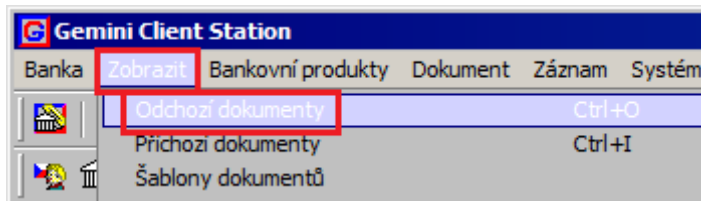
V rámci prvního spojení dojde k přenosu Žádosti o Podpisový certifikát pro Podpisové klíče Uživatele směrem do Banky. Opačným směrem potom při druhém spojení dojde k doručení Podpisového certifikátu, který je uložen dle zadaných parametrů a slouží k šifrování dokumentů zasílaných do Banky.

Okno zavřete tlačítkem **Zavřít**.

The screenshot shows the Gemini/HB Client Communicator window. At the top, it says 'Řízení spojení'. Below that, 'Spojení do:' is set to 'PPF banka a.s.' and 'Použít kanál:' is set to 'Kanal 'PPF banka' na tomto počítači'. There are buttons for 'Vybrat...', 'SPOJIT!', and 'Přerušit'. Below this, there are two tables: 'Dokumenty k odeslání:' (empty) and 'Spojení do banky:' (Banka: PMBA, Divize (kód): VR2HB5, Server: GHS:5.6.0.1, Začátek: 14:34:41, Trvání: empty). Below these are 'Přijaté dokumenty:' (empty) and 'Dokumenty odeslané do banky:' (Dok. č.: 81, Typ: CERTIFREQ, Popis: Client transport certificate g...). At the bottom, there is a section 'Průběh spojení - podrobnosti' with a list of activities: 'Dok. č. 81: Dokument byl úspěšně odeslán.', 'Hledám dokumenty připravené k převzetí...', 'Spojení bylo úspěšně ukončeno.', and 'Zpracování všech dokumentů bylo úspěšně dokončeno.' (highlighted with a red box). A 'Zavřít' button is also highlighted with a red box.

Pokud přenos dokumentů nebyl úspěšný, pokuste se spojení opakovat nebo kontaktujte Zákaznickou podporu.

Přijetí vygenerovaného Podpisového certifikátu zkontrolujte v menu **Zobrazit**, volbě **Odchozí dokumenty**.



V řádku **CERTIFREQ** ve sloupci Status zkontrolujte, zda je stav žádosti Podpisového certifikátu **ACCEPTED**. Od tohoto momentu můžete nový Podpisový certifikát používat.

Dok. č.	Banka	Vlastník	Typ	Počet	Číslo účtu	Jméno účtu	Status
7	PMBA	Pankrác Úterní	CERTIFREQ					✓ ACCEPTED

Pokud je status **FAILED**, opakujte celý postup znovu a věnujte zvýšenou pozornost při vyplňování hesel.

4. Opětovné vygenerování Podpisového klíče a Podpisového certifikátu

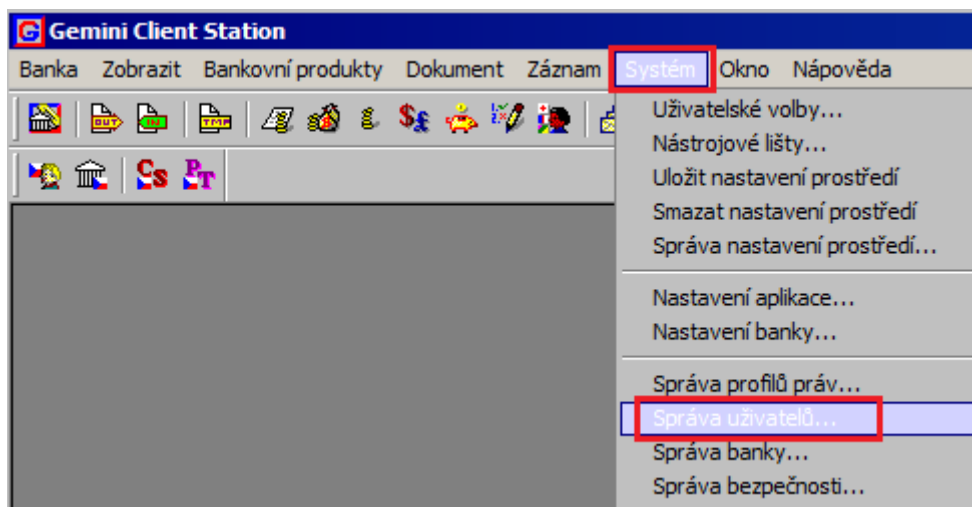
Vygenerování nového Podpisového klíče a žádost o vygenerování nového Podpisového certifikátu proveďte dle bodů 2. a 3. Pro jeho vygenerování použijte Heslo pro ověření Podpisového certifikátu, které jste obdrželi v samostatné obálce od Banky při jeho prvním generování. Pokud obálku s Heslem pro ověření Podpisového certifikátu nemáte k dispozici, musíte nejdříve požádat Banku o zaslání nového **Hesla pro ověření Podpisového certifikátu**

Pokud jste nestihli vygenerovat nový Podpisový klíč a zaslat žádost o vygenerování nového Podpisového certifikátu před uplynutím doby jejich platnosti, nebudete moci autorizovat dokumenty zasílané do Banky (viz výše bod 2.).

Teprve po vygenerování nového Podpisového klíče a obdržení nového Podpisového certifikátu bude možné znovu autorizovat dokumenty zasílané do Banky.

5. Obnova Podpisového klíče a Podpisového certifikátu

Podpisový klíč a Podpisový certifikát lze před uplynutím doby platnosti obnovit. Pro obnovu Podpisového klíče vyberte v úvodní liště volbu **Systém** a dále zvolte **Správa uživatelů**.



V zobrazeném okně klikněte na řádek se svým jménem a stiskněte **Enter**.

ID už...	Jméno	Vytvořen	Poslední přihlášení	Profil	Admin. práva
1	Default user	16.04.2014 15:...	16.04.2014 15:...	Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Pankrác Útemí	16.04.2014 15:...	15.12.2014 13:...	Pankrác Útemí	<input checked="" type="checkbox"/>

Zobrazí se okno s vlastnostmi Uživatele. V části **Stav zabezpečení a registrace v bankách** klikněte na řádek se svým jménem – v části **Podpisový certifikát uživatele** se zaktivní tlačítka **Zobrazit**, **Žádost o vystavení** a **Žádost o obnovení**.

Vlastnosti uživatele

Jméno: Přihlašovací jméno:

Přihlášení do systému:
 Jméno profilu:

Způsob ověřování
 Statické heslo Systémové jméno uživatele Digitální podpis

Ověřování statickým heslem
 Inicializační heslo: Platnost [dny]: Chybné přihlášení

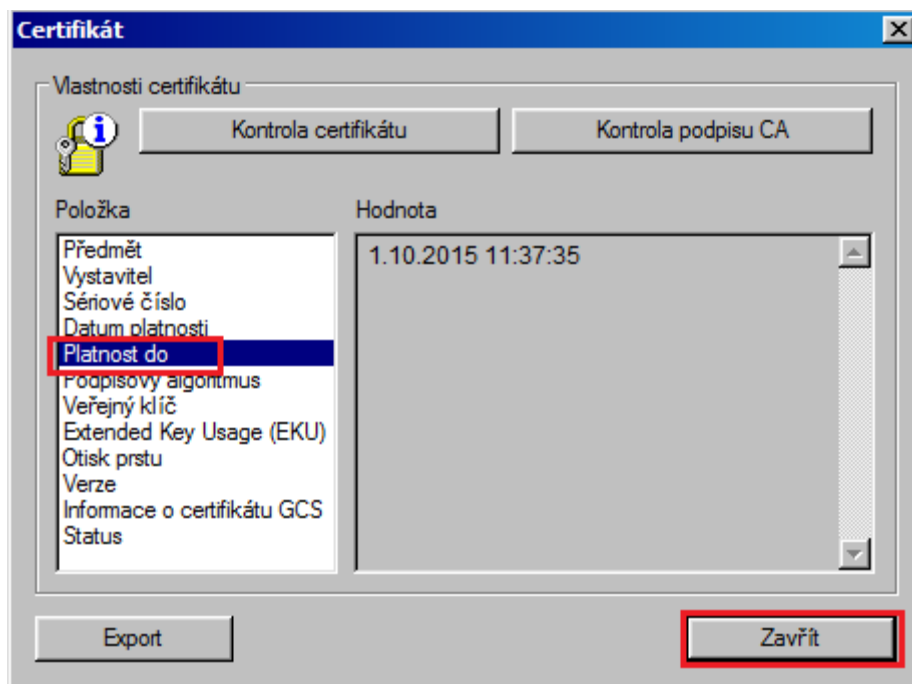
Stav zabezpečení a registrace v bankách:

Jméno banky	Reg.?	Jméno	Příjmení	Klíče?	Certifikát
PPF banka a.s.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pankrác	Útemí	<input checked="" type="checkbox"/>	VALID

Klíče pro lokální podpis

Podpisový certifikát uživatele

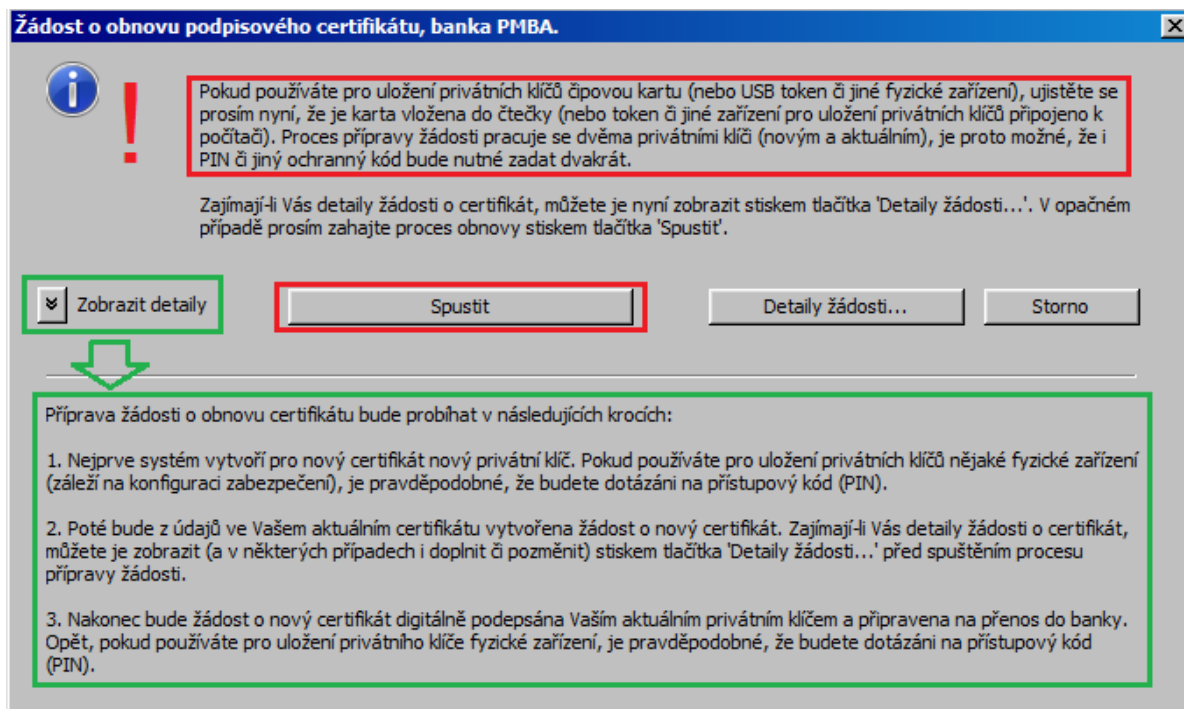
Kliknutím na tlačítko **Zobrazit** můžete v poli **Platnost do** zkontrolovat platnost Podpisového certifikátu. Okno zavřete tlačítkem **Zavřít**.



Pokud Podpisový certifikát již není platný, je nutné vygenerovat nový – v tomto případě pokračujte kliknutím na tlačítko **Žádost o vystavení** a dále dle kapitoly 2.

Pokud je Podpisový certifikát stále platný, můžete jej obnovit kliknutím na tlačítko **Žádost o obnovení**. Nejdříve se zobrazí upozornění týkající se způsobu uložení Podpisového klíče – **toto upozornění si pečlivě přečtete a řiďte se jím!!!** Details postupu obnovy Podpisového certifikátu si rovněž můžete zobrazit kliknutím na šipky u textu **Zobrazit details**.

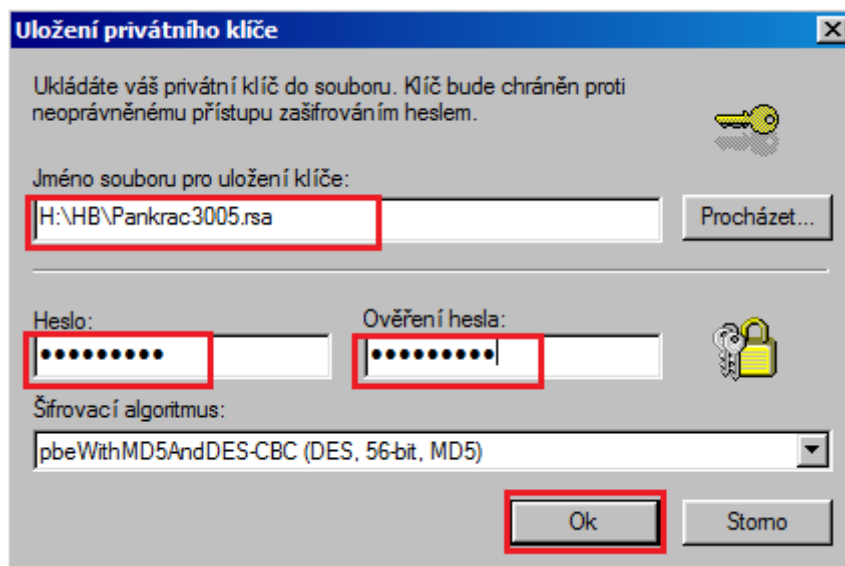
Pro obnovu Podpisového klíče a Podpisového certifikátu klikněte na tlačítko **Spustit**.



V následujícím okně zadejte jméno souboru a cestu (tlačítko **Procházet**) pro uložení nově vygenerovaného Podpisového klíče. **Jméno souboru a/nebo cesta se musí lišit od uložení stávajícího Podpisového klíče, jinak nebude možné žádost o obnovení zpracovat!!!**

Z bezpečnostních důvodů doporučujeme Podpisový klíč ukládat na externí disk (nejlépe USB), který je ve výhradním držení Uživatele a Uživatel jej ukládá na bezpečné místo v době, kde jej nepoužívá pro autorizaci v HB. V tomto případě je nutné mít externí disk připojený k počítači po celou dobu generování Podpisového certifikátu – tj. dokud neobdržíte z Banky zpětné potvrzení, že byl Podpisový certifikát v pořádku vygenerovaný.

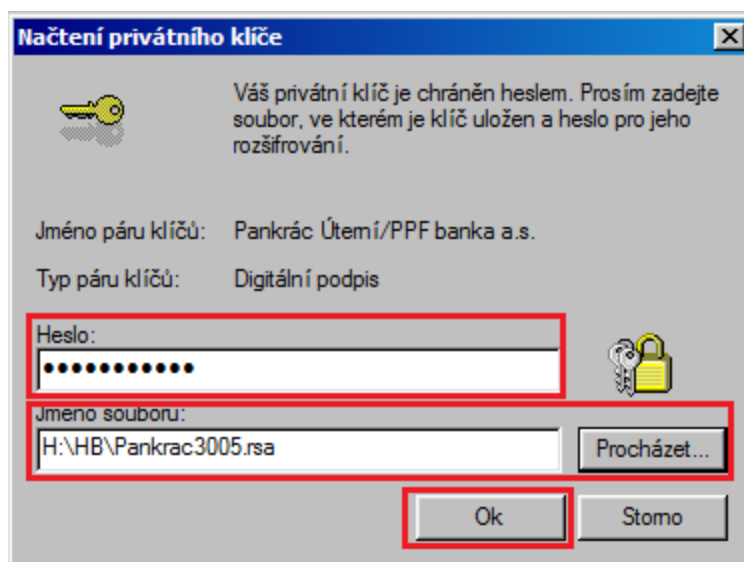
Poté zadejte Heslo k Podpisovému klíči do polí Heslo a Ověření hesla a zadání potvrďte tlačítkem OK.



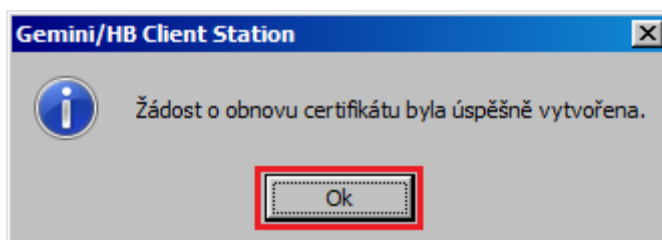
!!! POZOR !!!

Heslo k Podpisovému klíči je alfanumerický kód, který si stanovíte sami a následně jej budete zadávat vždy při autorizování (podepisování) dokumentů a Platebních příkazů zasílaných do Banky, proto si jej zapamatujte.

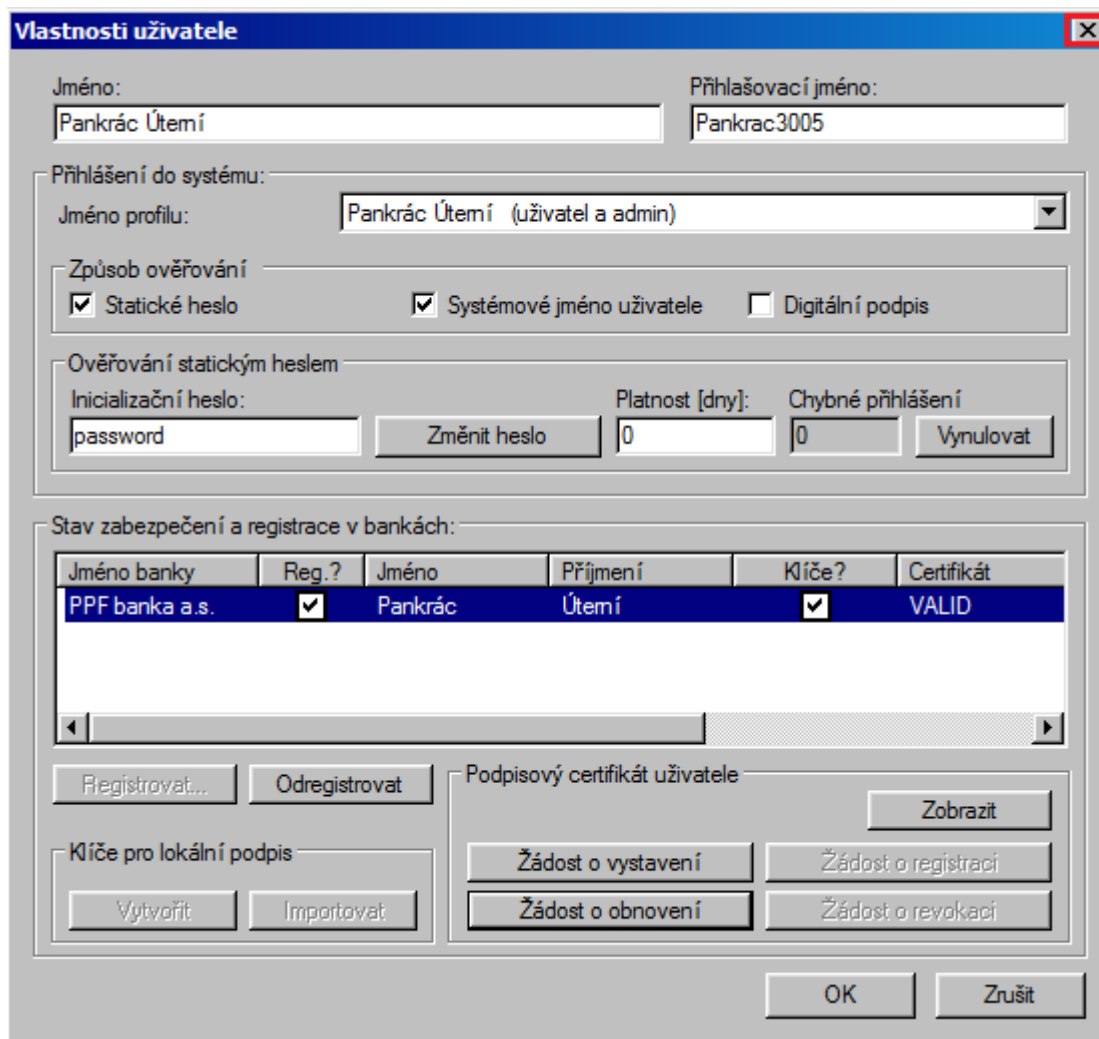
V následujícím okně zadejte aktuální heslo k Podpisovému klíči do pole Heslo a jméno souboru a cestu s jeho uložením (tlačítko Procházet). Zadání potvrďte tlačítkem OK.



Systémovou zprávu o úspěšném vytvoření žádosti uzavřete tlačítkem Ok.

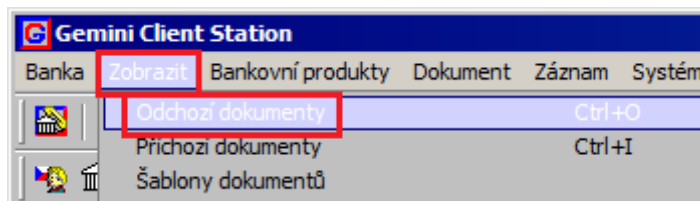


Okno se správou Uživatele uzavřete křížkem v pravém horním rohu okna.



Pro odeslání žádosti o Podpisový certifikát a pro přijetí vygenerovaného Podpisového certifikátu proveďte spojení s Bankou dle bodu 3.

Přijetí vygenerovaného Podpisového certifikátu zkontrolujte v menu **Zobrazit**, volbě **Odchozí dokumenty**.



V řádku **CERTIFREQ** ve sloupci Status zkontrolujte, zda je stav žádosti Podpisového certifikátu **ACCEPTED**. Od tohoto momentu můžete nový Podpisový certifikát používat.

Dok. č.	Banka	Vlastník	Typ	Počet ...	Č...	Číslo účtu	Jméno účtu	Status
7	PMBA	Pankrác Úterní	CERTIFREQ					ACCEPTED

Pokud je status **FAILED**, opakujte celý postup znovu a věnujte zvýšenou pozornost při vyplňování hesel.