

PŘÍRUČKA SYSTÉMOVÉHO ADMINISTRÁTORA PRO HOMEBANKING PPF banky a.s.

Vytvoření nového profilu a nového Uživatele

Obsah:

1. Úvod	3
2. Vytvoření nového profilu Uživatele	3
3. Zadání nového Uživatele	5

1. Úvod

Pro vytvoření nového profilu a založení nového Uživatele je nutné být **přihlášen** do aplikace Gemini Client Station (dále jen „GCS“) jako **Systémový administrátor** aplikace.

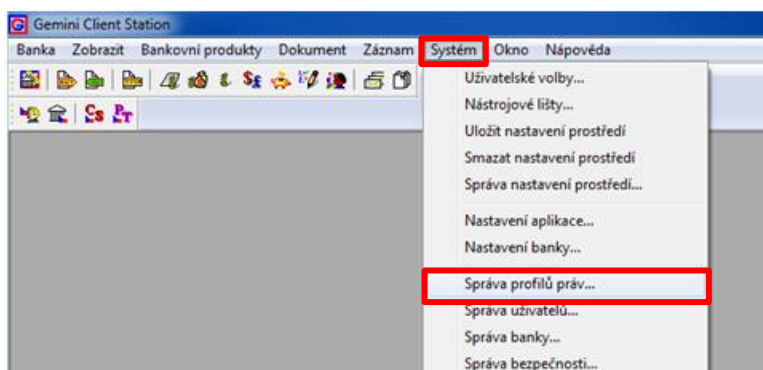
!!! POZOR !!!

Po instalaci GCS primárně založte administrátorský profil a Systémového administrátora jako Uživatele!

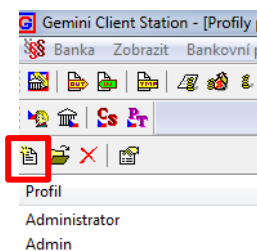
2. Vytvoření nového profilu Uživatele

Nový profil vytvářejte tehdy, pokud chcete novému Uživateli přiřadit jiná práva, než jsou nastavena v již vytvořených profilech.

Z menu vyberte volbu **Systém / Správa profilů práv.**

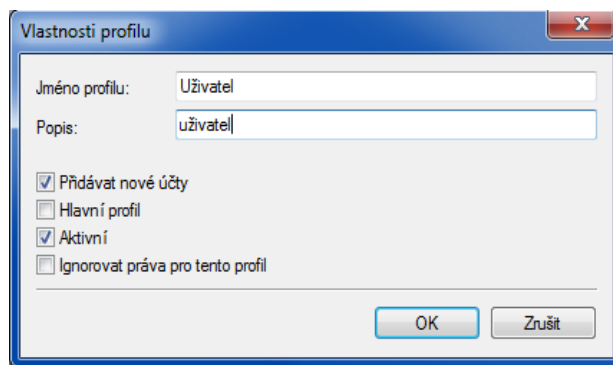


Otevře se přehled již založených profilů. Klikněte na ikonu **Nový Profil**.

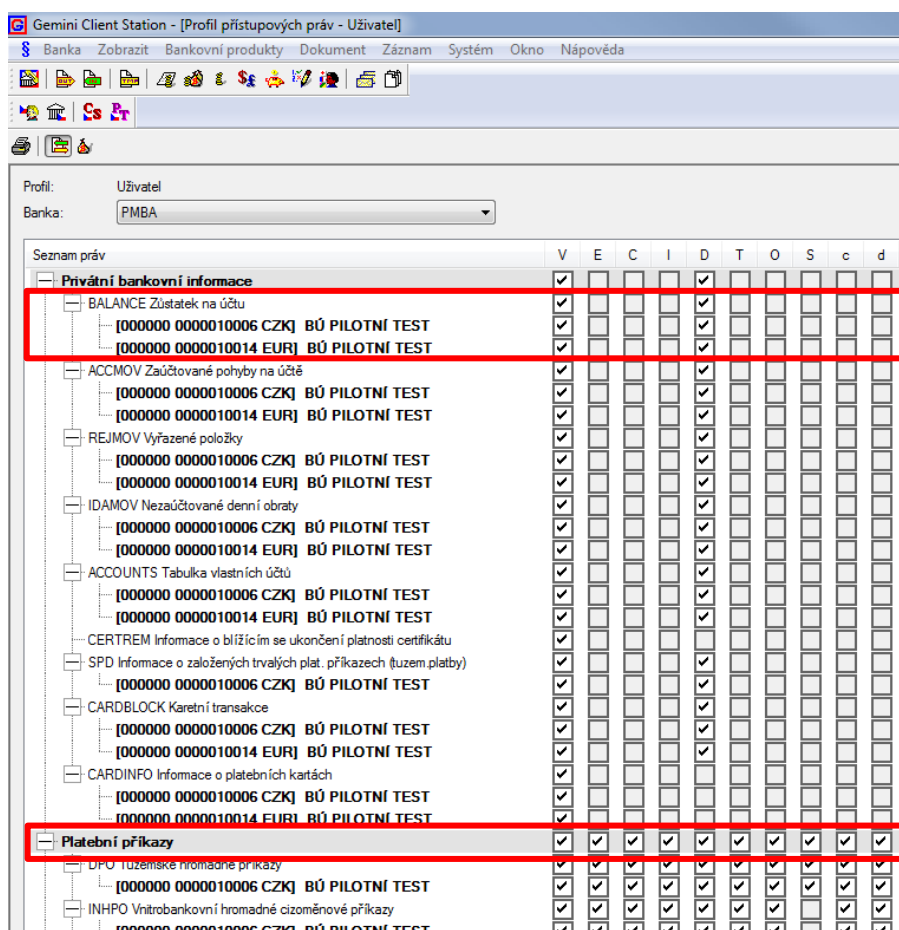


Otevře se okno **Vlastnosti profilu**, jednotlivé údaje vyplňte následovně:

Pole	Popis
Jméno profilu	Zde uveďte název profilu – doporučujeme uvést jméno a příjmení Uživatele, pro kterého je profil zakládán. Pokud bude profil společný pro více Uživatelů, můžete jako Jméno profilu uvést hlavní charakteristiku profilu (např. profil bez platebních karet).
Popis	Zde můžete uvést upřesnění profilu – např. administrátorská oprávnění, profil bez některé funkčnosti apod.)
Přidávat nové účty	Zaškrtnutím této volby se do profilu budou automaticky přidávat nově založené účty bez nutnosti manuálního zásahu ze strany Systémového administrátora.
Hlavní profil	Tuto volbu zaškrtněte pouze v případě, že se jedná o Profil administrátora.
Aktivní	Zde můžete zvolit, zda je tento profil aktivní nebo neaktivní. Pokud volbu ponecháte nezaškrtnutou (tj. neaktivní), nebude možné tento profil přiřadit žádnému Uživateli (např. momentálně jej nevyužívá žádný Uživatel, ale přejete si toto nastavení ponechat uložené pro případné budoucí použití).
Ignorovat práva pro tento profil	V případě zvolení této možnosti nebudou mít jakákoliv nastavení v seznamech práv žádný vliv na systém.



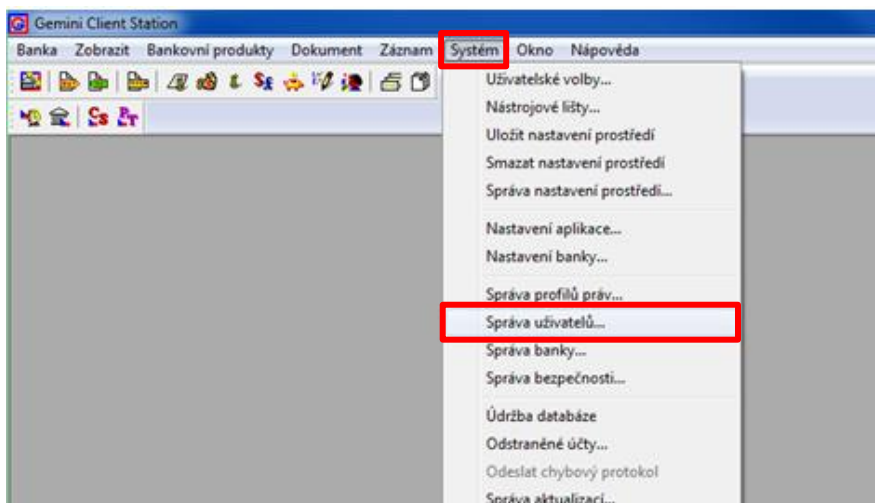
Řádek s novým profilem rozklikněte a v poli **Banka** vyberte PPF banka a.s. Poté v **Seznamu práv** nastavte požadované volby zaškrtnutím políček v jednotlivých sloupcích – lze provést najednou na úrovni skupiny práv (Privátní bankovní informace apod.) nebo pro jednotlivé typy práv (BALANCE Zůstatek na účtu apod.) nebo pouze pro jednotlivé účty. Význam sloupců je následující: V - právo prohlížet, E - právo upravovat, C - právo vytvářet záznamy, I – právo importovat, D - právo mazat záznamy, T - právo převzít vlastnictví dokumentu, který vytvořil jiný Uživatel (tzn., že Uživatel přebere veškerá práva, ale i zodpovědnost za vytvořený dokument), O - právo prohlížet si dokumenty spravované ostatními Uživateli, S - právo povolení stornovat transakci, c – právo vytvářet nové položky dávky (toto právo je zahrnuto v právu upravovat), d – právo mazat položky dávky (toto právo je zahrnuto v právu upravovat).



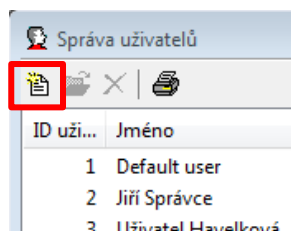
Poté okno zavřete **křížkem** a uložení změn potvrďte tlačítkem **Ano**.

3. Zadání nového Uživatele

Každého z Uživatelů zadejte jednotlivě do GCS, aby byl zajištěn jeho samostatný přístup do aplikace a možnost autorizovat Platební příkazy pro Banku. Z menu vyberte volbu **Systém / Správa uživatelů**.



Klikněte na ikonu **Nový uživatel**.



Otevře se okno **Vlastnosti uživatele**, kde vyplňte následující údaje:

Pole	Popis
Jméno	Vyplňte jméno Uživatele.
Přihlašovací jméno	Zde uveďte jméno dle vlastního výběru, kterým se bude Uživatel do aplikace přihlašovat.
Jméno profilu	Vyberte z Vámi nastavených předvoleb Profilů.
Způsob ověřování	
Musí být zvolena alespoň jedna možnost, lze ale zvolit všechny tři možnosti – Uživatel si pak při přihlašování do GCS sám vybere způsob přihlášení.	
Statické heslo	Uživatel se bude přihlašovat Přihlašovacím jménem a heslem.
Systémové jméno uživatele	Při této volbě přihlášení zkontroluje aplikace pouze shodu přihlašovacích jmen Uživatele v aplikaci a ve Windows.
Digitální podpis	Uživatel bude pro přihlášení používat Podpisový certifikát.
Inicializační heslo	Ponechte nastavené jako heslo pro první přihlášení Uživatele a stiskněte tlačítko Nastavit. Uživatel bude po prvním přihlášení inicializačním heslem vyzván k nastavení vlastního hesla.
Platnost [dny]:	Nastavte na hodnotu 0, platnost nově nastaveného vlastního hesla Uživatele tak nebude časově omezena.

Zadání Uživatele dokončete tlačítkem **Vytvořit**.

V případě, že Uživatel bude mít autorizační oprávnění pro autorizaci Platebních příkazů pro Banku, v části **Stav zabezpečení a registrace v bankách** klikněte na řádek s názvem **PPF banka a.s.** (řádek se zamodří), stiskněte tlačítko **Registrovat** a vyberte kliknutím na jméno Uživatele registrovaného v Bance. Tlačítkem **OK** volbu potvrďte.

Novému Uživateli sdělte údaje pro přihlášení do aplikace GCS (údaje z polí **Přihlašovací jméno** a **Inicializační heslo**). Pomozte Uživateli vytvořit žádost o Podpisový certifikát – návod je uložen na stránkách www.ppfbanka.cz, Dokumenty a důležité informace, Příručky a návody pro Homebanking.