|  |  |
| --- | --- |
|  | razítko banky  |

bezhotovostní úhrada sipo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| číslo účtu klienta |             | /6000 |
| název |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kód změny |  | zřízení | [ ]  | zrušení | [ ]  | změna | [ ]  |  | platí text označený | [x]  |
| spojové číslo plátce |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| limit |       | úhradu sipo provádět od |       |

**podmínky pro úhradu**

ÚHRADU POPLATKŮ SIPO UMOŽŇUJE BANKA PROVÁDĚT TĚM SVÝM KLIENTŮM, KTEŘÍ MAJÍ V BANCE ZALOŽEN BĚŽNÝ ÚČET.

KLIENT, KTERÝ POŽADUJE PRAVIDELNOU ÚHRADU POPLATKŮ SIPO ZE SVÉHO ÚČTU, VYPLNÍ TENTO FORMULÁŘ A PŘEDLOŽÍ „POTVRZENÍ PRO PLÁTCE“ SIPO, KTERÉ OBSAHUJE
SPOJOVACÍ ČÍSLO PLÁTCE SIPO.

SMLUVNÍ VZTAH MEZI BANKOU A KLIENTEM O ÚHRADĚ POPLATKŮ SIPO VZNIKÁ POTVRZENÍM VYPLNĚNÉHO FORMULÁŘE PRO ÚHRADU POPLATKŮ SIPO.

VZHLEDEM K TOMU, ŽE POPLATKY SIPO MOHOU MÍT PROMĚNNOU VÝŠI KAŽDÝ MĚSÍC, MŮŽE KLIENT ZADAT DO KOLONKY LIMIT OMEZUJÍCÍ LIMIT, DO JEHOŽ VÝŠE SMĚJÍ BÝT
POPLATKY SIPO Z JEHO ÚČTU HRAZENY.

|  |  |
| --- | --- |
| datum vystavení |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| podpis / razítko (dle podpisového vzoru) |  |  |