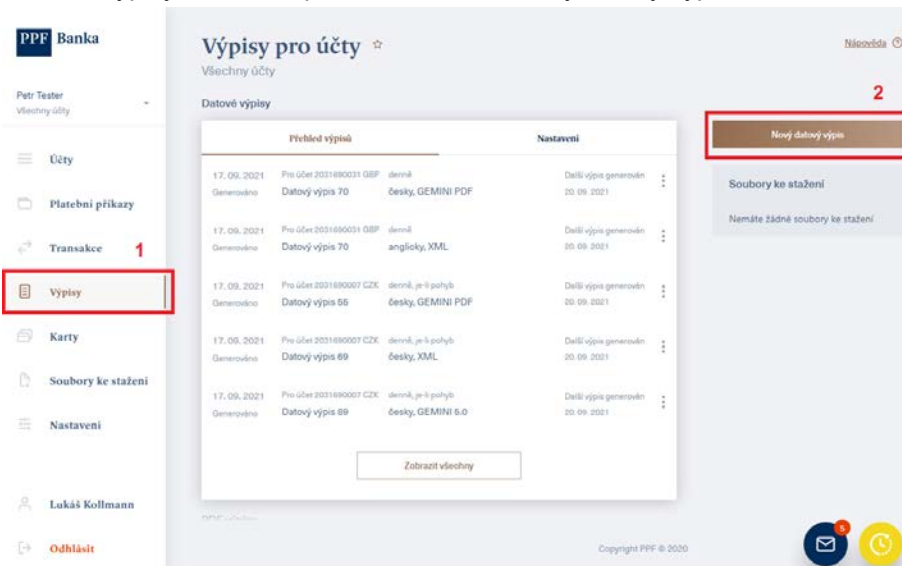


# NASTAVENÍ DATOVÝCH VÝPISŮ V NOVÉM INTERNETOVÉM BANKOVNICTVÍ

1. V části „Výpisy“ klikněte vpravo na tlačítko „Nový datový výpis“.



2. V této žádosti vyberte účet, jazyk, požadovaný formát a zadejte počáteční číslo výpisu. Dále můžete zvolit, zda chcete dostávat výpisy i na e-mail. Ke každému výpisu je možné nastavit jeden e-mail. Výpisy se poté budou automaticky generovat, dokud toto nastavení nezrušíte.